預金口座振替申込書・自動振込利用申込書のご記入方法 ❶

ご記入の前に必ずお読みください

1. ご記入方法❷のご記入例を参考に黄色の網掛け部分をご記入ください。
2. 記入事項を訂正する場合は訂正箇所を二重線で抹消のうえ、金融機関へのお届け印で訂正印を押印してください。
3. お客様用（4 枚目）は返信不要です。1〜3 枚目をご提出ください。
4. 口座振替の開始まで 2 ヶ月以上かかるため、場合によっては月額利用料のお支払いがお振込みでの請求になります。
   請求時に口座振替申込書の提出が確認出来ない場合は、請求書の郵送手数料（税込 550 円）が発生いたしますのでご了承ください。

口座情報

ご利用の金融機関に合わせて、「Aゆうちょ銀行以外の金融機関」「Bゆうちょ銀行」のいずれかに口座情報の記入をお願い致します。

C法人口座の場合、必ず、法人名 (会社名) の他に肩書き (役職) ・代表者名をご記入ください。

Dフリガナは全ての文字に振ってください。枠内に記入し切れない場合は枠外にご記入ください。

E2 枚目に金融機関届出印を押印してください。印鑑レス口座の場合は、届出印欄に捺印は必要がございません。

ご記入漏れがあった場合、お申込書を返送し、再度ご記入いただかなければならず、口座振替開始までに大変お時間が掛かります。

よくあるご質問

口座振替の開始時期は？

口座振替申込書の提出後、2 ヶ月程度かかります。
書類の不備があるとそれ以上お時間がかかってしまいます。ご返送の際は不備がないか必ずご確認ください。

銀行印がない口座（印鑑レス口座）の押印は？

一部のネット銀行（PayPay 銀行）など印鑑レス口座は印鑑不要でお申し込み可能です。口座振替申込書のご提出後、金融機関よりメールなどで通知される承認手続きが必要になる場合があります。お手続きのご協力をお願い致します。

支払い方法を口座振替ではなくカード決済に変更したい

請求管理画面よりお手続きを行っていただくことで変更可能です。

1. 請求管理画面にログイン
   https://sys.biz-manager.jp/partner/
2. 画面左サイドバーより「決済用カードの登録」をクリック
3. 画面に表示された「クレジットカードの登録をする（オレンジのボタン）」をクリック
4. クレジットカード情報入力画面が表示されるのでカード情報を登録

※ クレジットカード登録により、比較ビズポイント 5 P が自動獲得できます

請求書や領収書が欲しい

請求管理画面より Web 明細でご確認いただけます。
過去の履歴の閲覧や印刷も可能です。

1. 請求管理画面にログイン
   https://sys.biz-manager.jp/partner/
2. 画面左サイドバーより「ご請求履歴一覧」をクリック
3. 画面下部に「ご請求ご入金履歴一覧」が表示
4.「請求」「入金」をクリックでそれぞれ明細を表示

↓請求管理画面

利用できない金融機関は？

下記の金融機関はご利用いただけません。

外国銀行	全行
漁業協同組合	全漁業協同組合
その他の金融機関	あおぞら銀行、SBJ 銀行、オリックス銀行、シティバンク銀行、大和ネクスト銀行

※ 上記以外の金融機関でも取扱いができない場合があります。

書き損じたときは？

申込書一式を再送致します。お気兼ねなくお問い合わせください。

連絡先

比較ビズ運営サポート部　経理担当
email：　support@help.biz.ne.jp
TEl：　0120-404-107
営業時間：10:00 〜 16:00
定休日：　土日祝日

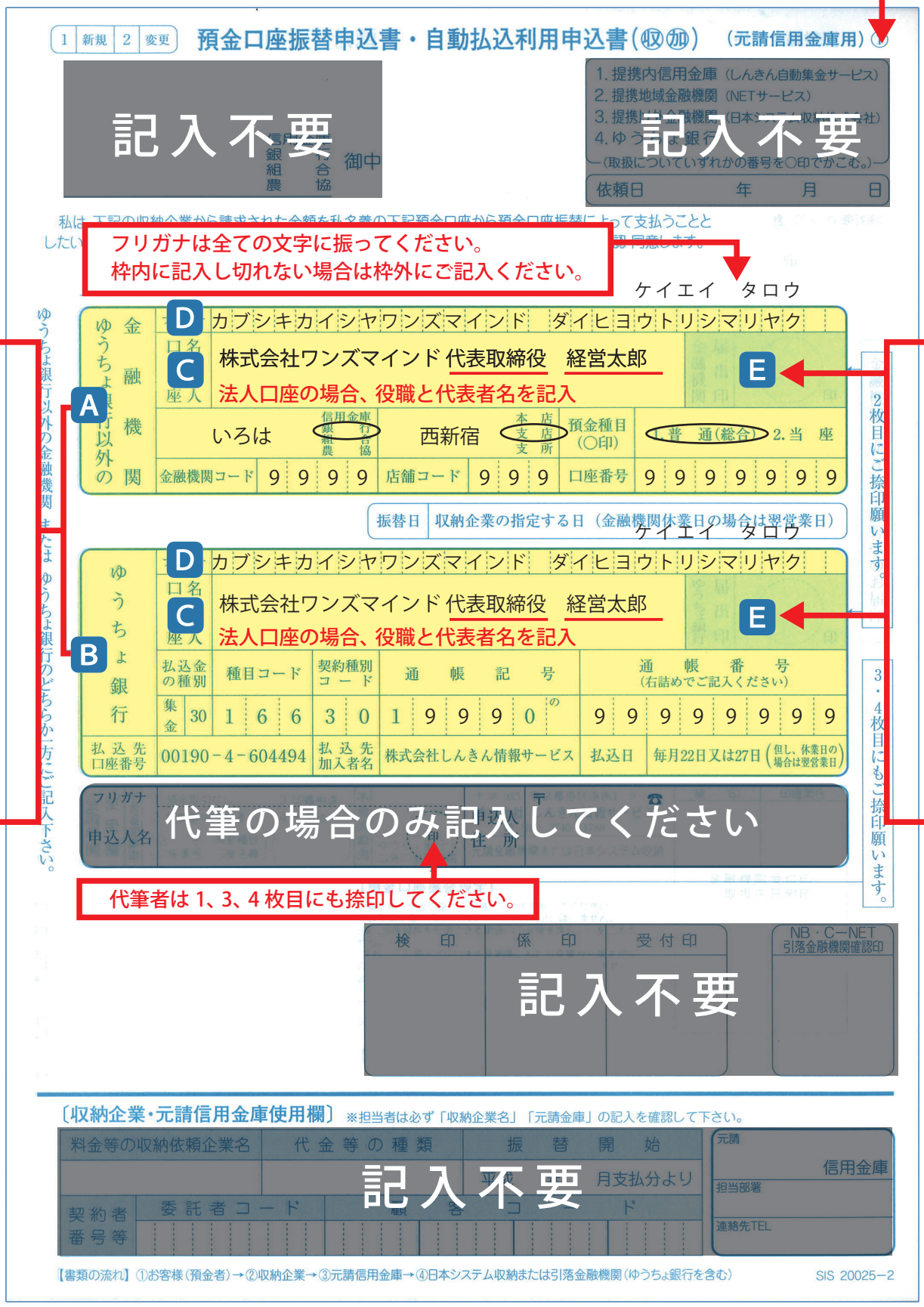
※ お電話は代行デスクにつながります。一次対応スタッフがご要件を承り、改めて比較ビズスタッフから折返しご連絡をいたします。

比較 hikaku biz

預金口座振替申込書・自動振込利用申込書のご記入方法 ❷

ご記入例

4 枚目はお客様控えです。必ずお手元で大切に保管してください。



ゆうちょ銀行以外の金融機関または ゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください。

金融機関お届印を 2 枚目に押印してください。
印鑑レス口座は押印不要です。

記入に関するお問い合わせは、比較ビズ運営サポート部　経理担当までご連絡ください

email：support@help.biz.ne.jp　　TEL：0120-407-107　　営業時間：10:00 ～ 16:00（土日・祝日定休）

※ お電話は代行デスクにつながります。一次対応スタッフがご要件を承り、改めて比較ビズスタッフから折返しご連絡をいたします。

比較biz hikaku